

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	Informes mensuales	25%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaria	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administracion	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesoreria	Cumplir con el presupuesto establecido	100% de las funciones establecidas	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Contabilidad	Mantener la informacion contable al día y entrega de informes	90% de las funciones establecidas	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			CPA. MARLON ASCENCIO Q.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jpjunquillal2014@hotmail.com">jpjunquillal2014@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 3017130	